

Kalendersynchronisation SMJ Ulm

Stand: 29.11.2024

Inhaltsverzeichnis

1. Was macht die Synchronisation?.....	1
2. Welche Kalender kann ich abonnieren?.....	1
3. So abonniere ich einen Kalender.....	2
Outlook Synchronisation	2
Apple iOS Synchronisation.....	2
Google Synchronisation.....	3
Thunderbird Synchronisation	4

1. Was macht die Synchronisation?

Du kannst unseren Kalender mit deinem Kalenderprogramm abonnieren. Sollte es eine Terminanpassung bei uns geben wird der Termin bei dir automatisch aktualisiert. Alle gängigen Kalenderprogramme sollten diese Funktionalität unterstützen.

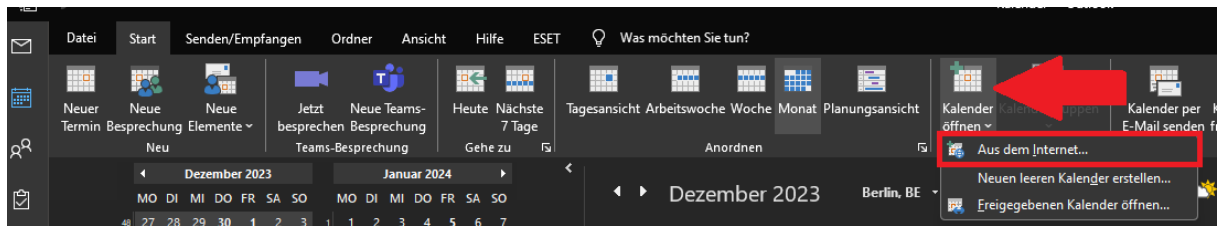
2. Welche Kalender kann ich abonnieren?

- **SMJ_Ulm_Teilnehmer**
Enthält alle Termine die für unsere Teilnehmer geeignet sind
Link: https://smj-ulm.de/calendars/SMJ_Ulm_Teilnehmer.ics
- **SMJ_Ulm_Gesamt:**
Enthält alle Termine der SMJ Ulm
Link: https://smj-ulm.de/calendars/SMJ_Ulm_Gesamt.ics
- **SMJ_ULM_Zeltlager_Leiter:**
Enthält alle Termine die für das Leitungsteam des Zeltlagers relevant sind.
Link: https://smj-ulm.de/calendars/SMJ_ULM_Zeltlager_Leiter.ics

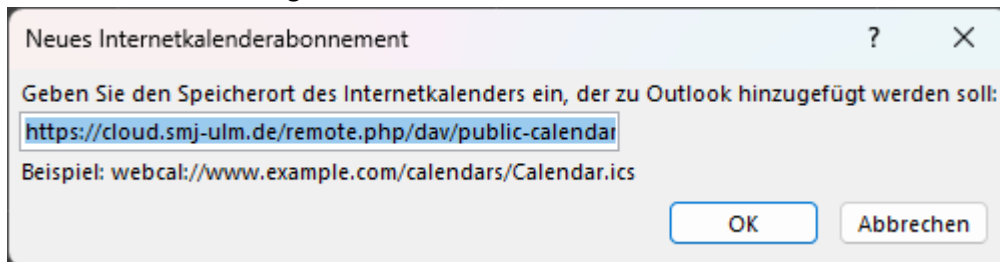
3. So abonniere ich einen Kalender

Outlook Synchronisation

1. Auf "Kalender öffnen" und "Aus dem Internet..." klicken



2. Gewünschter Link einfügen:



3. „Ja“ auswählen



- 4.

Apple iOS Synchronisation

<https://support.apple.com/de-de/guide/iphone/iph3d1110d4/ios>

1. Kalender einrichten
2. Tippe unten auf dem Bildschirm auf „Kalender“ und dann auf „Hinzufügen“.
3. Externen, schreibgeschützten Kalender abonnieren: Tippe auf „Kalenderabonnement hinzufügen“, gib die URL der .ics-Datei, die du abonnieren möchtest, (sowie alle darüber hinaus erforderlichen Serverdaten) ein und wähle „Abonnieren“.

Google Synchronisation

1. Klick auf „Weitere Kalender“
2. „Per URL

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, there is a search bar with 'Eintragen' and a calendar view for January 2024. A dropdown menu is open, showing options for 'Kalender abonnieren', 'Neuen Kalender einrichten', 'Relevante Kalender ansehen', 'Per URL', and 'Importieren'. The 'Per URL' option is highlighted. Below the menu, a list of calendars is visible, with '23_Kalender_Gesamt (Felix...)' highlighted in red. The 'Weitere Kalender' section is also highlighted in red.

3. Gewünschter Kalenderlink einfügen und „Kalender hinzufügen“ klicken

Per URL

URL des Kalenders
public-calendars/A6JHYLR9R4qgZjJt?export

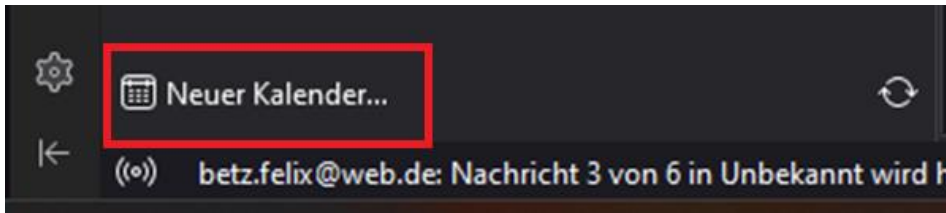
Den Kalender öffentlich machen

Sie können einen Kalender im iCal-Format über dessen Adresse hinzufügen.

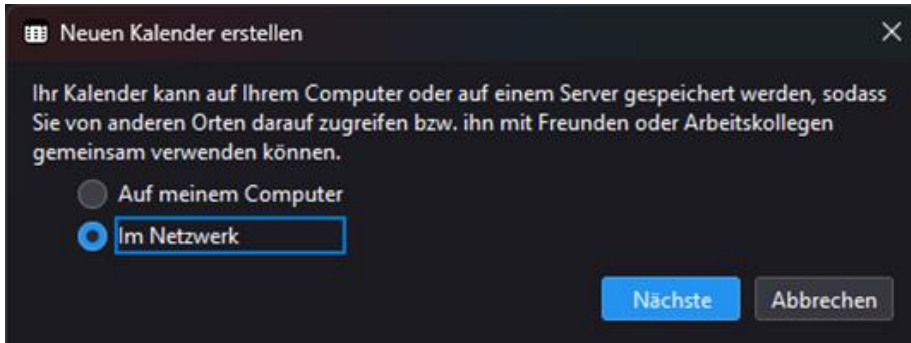
Kalender hinzufügen

Thunderbird Synchronisation

1. Auf „Neuer Kalender...“ klicken

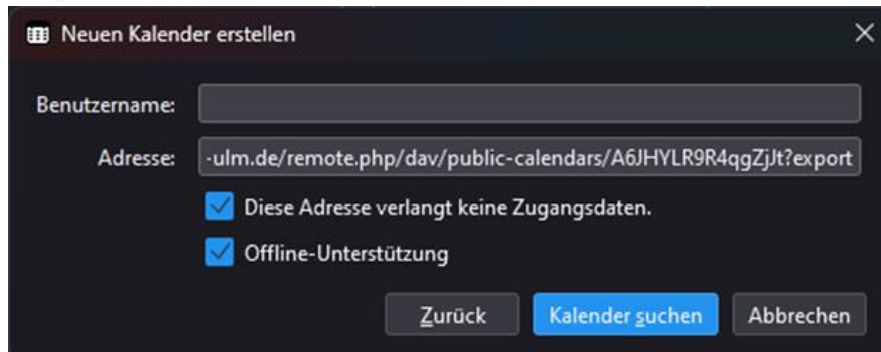


2. „Im Netzwerk“ auswählen



3. Daten eingeben

- a. Benutzername freilassen
- b. Bei „Adresse“ den gewünschten Kalenderlink einfügen (Siehe: „2. Welche Kalender kann ich abonnieren?“, Seite01)
- c. „Diese Adresse verlangt keine Zugangsdaten“ ankreuzen
- d. „Offline Unterstützung“ ankreuzen
- e. Auf „Kalender suchen“ klicken



4. Auf Abonnieren klicken

